**Tervezet**

**INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT**

Tiszaroff Községi Önkormányzat

Tartalom

[I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai 3](#_Toc498672614)

[1. Az együttműködő szerv alapadatai 3](#_Toc498672615)

[2. Az információátadási szabályzat alapadatai 3](#_Toc498672616)

[2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai 3](#_Toc498672617)

[II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai 4](#_Toc498672618)

[1. Együttműködő szerv szakterületei által kiemelt (ügycsoportjai) 5](#_Toc498672619)

[2. Együttműködő szerv szakterülete 5](#_Toc498672620)

[2.1. Információforrások regiszterének tartalma 5](#_Toc498672621)

[2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 5](#_Toc498672622)

[2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 7](#_Toc498672623)

[2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 7](#_Toc498672624)

[2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok 8](#_Toc498672625)

[2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások 9](#_Toc498672626)

[2.1.5.1. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 9](#_Toc498672627)

[2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 9](#_Toc498672628)

[2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 9](#_Toc498672629)

[2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása 9](#_Toc498672630)

[2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 10](#_Toc498672631)

[2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 10](#_Toc498672632)

[2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 10](#_Toc498672633)

[2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetetésének rendje 11](#_Toc498672634)

# Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

## Az együttműködő szerv alapadatai

|  |  |
| --- | --- |
| Hivatalos teljes név | Tiszaroff Községi Önkormányzat |
| Adószám | 15733122-2-16 |

## Az információátadási szabályzat alapadatai

|  |
| --- |
| Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése |
| Egyedi |

### Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

|  |  |
| --- | --- |
| Egyedi információátadási szabályzat megnevezése |  |
| Verzió | V 1.0 |
| Kiadás dátuma | 2017. 06. 30.  |
| Hatályosság kezdete | 2018. 01. 01. |
| Irányító szerv jóváhagyása  | Nem |

# Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Bevezetés

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXIÍ. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) XII. fejezet 40. alcíme alapján az elektronikus ügyintézés biztosítására kötelezett szerveknek ezen alcím, és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016 (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eüszr.) 151.§ szerinti tartalommal információátadási szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) kell készíteni.

1. Szabályzat célja és elemei

A Szabályzat célja az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek közötti információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása.

A Szabályzat az alábbi információkra terjed ki:

1. az együttműködő szerv által közhitelesen nyilvántartott adatokra;
2. az együttműködő szerv által az ügy érdemében meghozott döntésekre;
3. a közigazgatási hatóságok által kiadott szakhatósági állásfoglalásokra;
4. azon szerződésekre, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő; függetlenül attól, hogy azokat közhitelesen tartják-e nyilván, azon információkra, amelyek tekintetében az együttműködő szerv automatikus információátadás

útján történő információátadási szolgáltatás működtetésére köteles;

1. az együttműködő szerv által működtetett automatikus információátadási felület adatait, és azt, hogy az információátadási felület alkalmazásával mely információk átadására, továbbá milyen feltételek mellett kerülhet sor;
2. az információk elektronikus úton történő továbbításának a feltételeit;
3. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások Összefoglaló leírását;
4. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk adat- és iratmegnevezések jegyzéke szerinti megnevezését; ha az információátadási szabályzat egyes részeinek nyilvános közzététele
5. veszélyeztetné az információbiztonságot, e részek indokolással ellátott megjelölését;
6. az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárást, valamint ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának a rendjét, valamint az egyes ínformációátadási szolgáltatások megszüntetésének a rendjét
7. Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat kiterjed Tiszaroff Községi Önkormányzat Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatalának Tiszaroffi székhely településén (továbbiakban: Hivatal) által ellátott jegyzői hatáskörben és önkormányzati döntések végrehajtásaként történő információ átadásra.

## Együttműködő szerv szakterületei által kiemelt (ügycsoportjai)

* iratkezelés szakterület - szakirányú ügyintéző,
* gazdálkodás szakterület - szakirányú ügyintéző,
* ingatlanvagyon-kataszter szakterület - szakirányú ügyintéző,
* önkormányzati adóigazgatás szakterület- szakirányú ügyintéző,
* ipar- és kereskedelem, szakterület - szakirányú ügyintéző,
* hagyatéki leltár szakterület - szakirányú ügyintéző,
* szociális igazgatás- szakirányú ügyintéző.

## Együttműködő szerv szakterülete

### 2.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

* az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
* az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
* kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
* szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Az önkormányzati ASP rendszerhez rendszercsatlakozással csatlakozó önkormányzatok számára az ASP az általa lefedett szakrendszerek tekintetében biztosítja valamennyi jogszabály szerinti adatszolgáltatási (jelentési, bevallási, stb.) kötelezettséghez szükséges információkat. ASP szakrendszerek keretében biztosított az iratkezelés, a gazdálkodás, az ingatlanvagyon-kataszter, az önkormányzati adóigazgatás, az ipar és kereskedelem, valamint a hagyatéki leltár .

Real-time információátadási szolgáltatás az elektronikus ügyintéséi portál rendszer funkciójaként elérhető ügykövetés (iratkezelő rendszerből) és adóegyenleg lekérdezés (önkormányzati adórendszerből).

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

* iratkezelő rendszer,
* önkormányzati települési portál rendszer (önálló információforrást nem tartalmaz),
* az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást (önálló információforrást nem tartalmaz),
* gazdálkodási rendszer,
* ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
* önkormányzati adórendszer,
* ipar- és kereskedelmi rendszer,
* hagyatéki leltár rendszer.

Szociális ügyek

A Hivatalnál elektronikusan ügyintézés részben kezdeményezhető. Az ügyfelek a szükséges dokumentumokat a Hivatal weboldaláról letölthetik vagy pedig a személyes megjelenés esetén kitölthetik. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

#### 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

*A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt* ***nyilvántartásokat****.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános(Igen/Részben/Nem) | Közzététel helye | Közhiteles(Igen/Részben/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
| Szociális rendszer | szociális ügyek | Nem | Önkormányzat weboldala | Nem | a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.  |
|  |  |  |  |  |  |

Az önkormányzat az önkormányzati ASP-hez rendszercsatlakozással csatlakozott 2017. január 1-jé). Az ASP rendszer által kezelt adatokat a Magyar Államkincstár közvetlenül adja meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

#### 2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

*A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás* ***közhiteles adatait.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Közhiteles adat rövid, köznapi neve | Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja(Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
| Az adat tartalmának leírása  |  |  |  |  | *itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni* |
|  |  |  |  |  |  |

Az önkormányzat az önkormányzati ASP-hez rendszercsatlakozással csatlakozott 2017. január 1-jén. Az ASP rendszer által kezelt adatokat a Magyar Államkincstár közvetlenül adja meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére. A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

#### 2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok

*A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások* ***közhitelesnek nem minősülő adatait****.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adat rövid, köznapi neve | Elsődleges/Másodlagos | Nyilvános (Igen/Nem) | Átadható (Igen/Nem) | Átadható esetén az átadás módja(Egyszerű/Automatikus) |
| Települési támogatás  | Elsődleges | nem | igen | Egyszerű |
| Szociális kölcsön | Elsődleges | nem | igen | Egyszerű |
| személyes gondoskodást nyújtó ellátások | Elsődleges | nem | igen | Egyszerű |
| Eseti gyógyszer hozzájárulás | Elsődleges | nem | igen | Egyszerű |
| Gazdálkodást segítő mintaprogram | Elsődleges | nem | igen | Egyszerű |
| Rendkívüli települési támogatás | Elsődleges | nem | igen | Egyszerű |
| általános átmeneti támogatás | Elsődleges | nem | igen | Egyszerű |
| rendkívüli átmeneti támogatás | Elsődleges | nem | igen | Egyszerű |
| temetési támogatás | Elsődleges | nem | igen | Egyszerű |
| köztemetés | Elsődleges | nem | igen | Egyszerű |

Az önkormányzat az önkormányzati ASP-hez rendszercsatlakozással csatlakozott 2017. január 1-jén. Az ASP rendszer által kezelt adatokat a Magyar Államkincstár közvetlenül adja meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

#### 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A Hivatal az elektronikusan vagy papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe

vételével biztosítja a kérelmező számára.

##### 2.1.5.1. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága**: Nyilvános / Nem nyilvános

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása: saját hatáskörben vezetett nyilvántartásból adatszolgáltatás nem történik.

Minden egyes adatkör esetében a Hivatal a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

###### 2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az önkormányzat az önkormányzati ASP-hez rendszercsatlakozással csatlakozott 2017. január 1-jén. Az ASP rendszer által kezelt adatokat a Magyar Államkincstár közvetlenül adja meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

A Hivatal számára az elektronikus felületen megküldött vagy személyesen érkezett adatátadás igénylést a belső szervezeti egység megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges hiánypótlást kezdeményez. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

###### 2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állása - a központi ügyfélkapun keresztül biztosított a magas rendelkezésre állás - tehát biztosítva van a folyamatos hozzáférés az ügyfelek számára az elektronikus kérelmek beadására.

A hagyományos kérelem esetén pedig a Hivatal nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

Az önkormányzat az önkormányzati ASP-hez rendszercsatlakozással csatlakozott 2017. január 1-jén. Az ASP rendszer által kezelt adatokat a Magyar Államkincstár közvetlenül adja meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

###### 2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

* ügyviteli eljárások leírása,
* ellenőrzési eljárások leírása,
* adattisztítási megoldások leírása.

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét az biztosítja, hogy a nem együttműködő szervektől származó információk beszerzésekor azok közhiteles nyilvántartásokban szereplő adatokkal összevetésre kerülnek.

Az Önkormányzat által vezetett közhiteles nyilvántartások a hibák észlelésekor, vagy ügyfél általi bejelentések során javításra kerülnek, továbbá a nyilvántartások teljes adattartalma évente felülvizsgálatra kerül a Hivatal belső szabályozásának megfelelően.

Az Önkormányzat az önkormányzati ASP-hez rendszercsatlakozással csatlakozott 2017. január 1-jén. Az ASP rendszer által kezelt adatokat a Magyar Államkincstár közvetlenül adja meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

###### 2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az önkormányzat az önkormányzati ASP-hez rendszercsatlakozással csatlakozott 2017. január 1-jén. Az ASP rendszer által kezelt adatokat a Magyar Államkincstár közvetlenül adja meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

A Hivatal az adatok módosulásáról automatikusan a partner szervezeteket nem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgálásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező személy. Minden adatigénylés esetén a Hivatal megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

##### 2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

###### 2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítan kell.

Az információátadási szabályzat módosítását és megszűnésének tényét a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal közzé kell tenni és meg kell küldeni a Felügyeletnek.

Az információátadási megállapodás módosítását, illetve megszűnését a módosítás hatálybalépését, illetve a megállapodás megszűnését megelőzően be kell jelenteni a Felügyeletnek.

Az információátadási szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

A Szabályzat módosításáról az igénybevevők az Önkormányzat honlapján elhelyezett tájékoztatásból kapnak részletes információt.

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza. A helyi weboldal működésére, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat a Hivatal és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

###### 2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetetésének rendje

Az Önkormányzat az önkormányzati ASP-hez rendszercsatlakozással csatlakozott 2017. január 1-jén. Az ASP rendszer által kezelt adatokat a Magyar Államkincstár közvetlenül adja meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

Az Önkormányzat az egyes információátadási szolgáltatásait megszüntetheti, amennyiben saját döntése alapján kikerül a támogatott szolgáltatások köréből, vagy azt jogszabály rendeli el.

A megszüntetése előtt a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül a szolgáltatás nyújtásának megszüntetését bejelenti a Felügyeletnek, továbbá az igénybe vevőket a Hivatal honlapján keresztül tájékoztatja.